



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – info@aspazalea.it – aspazalea@pec.it

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI ASSISTENTE SOCIALE

(Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione – CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021)

Si rende noto che con determinazione n° 352 del 19/12/2024 è stata indetta una selezione pubblica per la formazione di un elenco da utilizzare per l'assunzione a tempo determinato di Assistente sociale per il Servizio Sociale di ASP Azalea.

ART. 1 - NATURA DELL'INCARICO

Il rapporto contrattuale consiste nell'assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art. 60 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 e dell'art. 36 del D. Lgs. n° 165/2001. La disciplina contrattuale è quella del comparto Funzioni Locali. L'inquadramento previsto è il seguente: **Assistente sociale – Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex. Cat. D)**. A livello organizzativo il posto fa parte del Servizio sociale aziendale.

Ai sensi del vigente CCNL, la posizione che il lavoratore ricoprirà avrà un'autonomia organizzativa, un grado di responsabilità, intratterrà relazioni organizzative e dovrà affrontare problematiche che possono essere così sintetizzate:

<i>Cognizioni</i> (tipo di conoscenze necessarie)	<i>Contenuti</i> (grado di responsabilità)	<i>Criticità</i> (grado di complessità delle problematiche)	<i>Complesso relazionale</i> (tipologia di relazioni organizzative)
Pluri-specialistiche elevate ed esperienza pluriennale.	Di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi a importanti e diversi processi produttivi o amministrativi.	Elevata complessità e ampiezza di soluzioni.	Interne negoziali e complesse; esterne dirette anche con rappresentanza istituzionale; dirette, complesse e negoziali con gli utenti.

ART. 2 - REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è necessario possedere i seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana; i cittadini di stati terzi possono partecipare alla selezione, alle condizioni previste dall'art. 38, c. 1 e c. 3-bis del D.Lgs. n° 165/2001 e a condizione di conoscere la lingua italiana, scritta e parlata;
- 2) età non inferiore a 18 anni e non superiore al limite massimo di età previsto per il collocamento a riposo;
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) possesso dell'idoneità, senza prescrizioni, alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs. n° 81/2008 e s.m.i. L'Amministrazione sottoporrà ad accertamento dell'idoneità i candidati, per il tramite del proprio Medico Competente;
- 5) regolare posizione rispetto agli obblighi militari di leva (per i candidati di sesso maschile, nati fino al 31/12/1985);
- 6) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso, per reati che impediscono la costituzione di un rapporto di impiego presso la pubblica amministrazione;



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – info@aspazalea.it – aspazalea@pec.it

- 7) assenza di procedimenti disciplinari in corso presso altra pubblica amministrazione o di sanzioni disciplinari riportate nell'ultimo biennio;
- 8) assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dal servizio presso una pubblica amministrazione per persistente scarso rendimento o di decadenza dal pubblico impiego conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 9) conoscenza e abilità di utilizzo delle applicazioni e delle apparecchiature informatiche più diffuse;
- 10) conoscenza della lingua inglese;
- 11) possesso di SPID di livello non inferiore al 2 e di indirizzo PEC;
- 12) possesso della patente di guida categoria B e disponibilità a utilizzare i mezzi di trasporto dell'ASP.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi Terzi devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso (fatta eccezione della cittadinanza italiana) di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana, il cui accertamento è demandato alla Commissione giudicatrice.

Ai sensi dell'art. 1 della legge n° 120/1991, la condizione di privo della vista è causa di inidoneità, in quanto preclusiva dell'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale del posto da coprire.

ART. 3 – REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

- a) possesso del seguente titolo di studio: diploma universitario di Assistente Sociale ex art. 2 legge 19/11/1990, n° 341, ovvero diploma rilasciato dalla scuola diretta ai fini speciali per Assistente Sociale ex art. 1 DPR 15/1/1987, n° 14, ovvero titolo rilasciato nel precedente ordinamento, convalidato ex art. 5 DPR 15/1/1987, n° 14, ovvero diploma di laurea in Scienze del Servizio Sociale rilasciato ai sensi del D.M. 4/8/2000. La dimostrazione dell'equipollenza deve essere data dal candidato, mediante l'indicazione dell'atto normativo specifico. Per i titoli conseguiti all'estero, è richiesto, entro i termini di scadenza del presente bando, il possesso di specifico provvedimento di riconoscimento di validità da parte delle competenti autorità, secondo le previsioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n° 165/2001;
- b) possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di assistente sociale, con iscrizione all'apposito albo professionale.

ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta **esclusivamente in forma telematica tramite la piattaforma InPA**, previa registrazione del candidato sullo stesso portale. La registrazione al Portale unico del reclutamento, ai sensi dell'art. 35 – ter del D.lgs. 165/2001, è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005). La domanda di partecipazione dovrà perentoriamente pervenire **entro il ventottesimo giorno** dalla data di pubblicazione del presente bando nella piattaforma InPA.

Per accedere alla presentazione della domanda deve essere osservata la seguente procedura:

- Cliccare sul link <https://www.inpa.gov.it/> per accedere alla piattaforma InPA;



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – info@aspazalea.it – aspazalea@pec.it

- Accedere alla piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o altri sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005);
- Nella HOME del proprio profilo personale cliccare nella sezione CONCORSI e digitare nel campo Ricerca il seguente codice concorso: 2024006ASPAZALEA;
- Selezionare la procedura concorsuale “**Selezione pubblica per un posto di Assistente sociale**” e procedere alla presentazione della candidatura cliccando su [Presenta una domanda per questa procedura](#);

Nella domanda di partecipazione il candidato comunica i propri dati anagrafici e dichiara, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dal DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti di ammissione indicati all'art. 2 del presente avviso.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate. La data della presentazione della propria candidatura è attestata da apposita ricevuta sul Portale inPA. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle istanze non è più possibile accedere alla procedura di candidatura o procedere all'invio della candidatura stessa.

Nella domanda di ammissione alla selezione i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione dei termini e delle condizioni contenuti nell'avviso di selezione e di accettarli integralmente;
- cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito telefonico;
- possesso della patente di guida Cat. B o superiore;
- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- idoneità psico-fisica alla mansione;
- godimento dei diritti civili e politici e iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza e dello Stato di appartenenza o provenienza (se cittadino straniero);
- il titolo di studio posseduto per l'accesso alla selezione (anche più di uno), specificando dettagliatamente: -la tipologia del titolo; -l'Istituto che lo ha rilasciato e l'anno di conseguimento; -il voto conseguito;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'articolo 127 comma 1, lettera d) del D.P.R. n. 3/1957;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva;
- l'eventuale possesso di titoli di preferenza previsti dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i.;
- l'indirizzo PEC, presso il quale desiderano ricevere le comunicazioni relative alla selezione.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro il termine perentorio di **28 (ventotto) giorni**, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>, non oltre le ore 23.59.

Per le richieste di assistenza legate alla procedura di presentazione della domanda i candidati possono consultare FAQ – Domande e risposte sul Portale InPA oppure scrivere per informazioni a inpa@funzionepubblica.it

ASP Azalea non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario o per dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi tecnici o informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della domanda, dei documenti e delle pubblicazioni o delle comunicazioni relative alla selezione, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica.



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – info@aspazalea.it – aspazalea@pec.it

Ai sensi dell'art. 46 DPR. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione. ASP Azalea si riserva la facoltà di procedere in qualsiasi momento ai controlli previsti dall'art. 71 del citato DPR sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 DPR. 445/2000, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

Con la domanda di partecipazione alla selezione il candidato autorizza ASP Azalea alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet aziendale, per tutte le informazioni inerenti alla presente selezione.

ART. 5 – MODALITA' DI VALUTAZIONE

La selezione avviene attraverso la comparazione dei curriculum dei candidati in possesso dei requisiti richiesti. Verranno valutati in particolare i titoli posseduti e l'esperienza attinente all'attività da espletare, nonché le attività e le esperienze del candidato, sia quelle pregresse sia quelle in corso.

La valutazione verrà integrata da un colloquio diretto alla verifica della conoscenza delle principali metodologie e strumenti necessari allo svolgimento dell'incarico e alla valutazione motivazionale.

La data del colloquio è fissata per il giorno **lunedì 20 gennaio 2025, alle ore 9.00**, presso la sede del Servizio sociale di ASP Azalea (Via Seminò 20 – 29011 Borgonovo Val Tidone PC) e può essere posticipata per esigenze sopravvenute, con un preavviso minimo ai candidati di cinque giorni.

ART. 6 – CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

L'assunzione avverrà nel rispetto della disciplina di cui all'art. 36 del D. Lgs. n° 165/2001, compreso il limite massimo di durata previsto dalla normativa in vigore.

Le assunzioni avverranno mediante la stipula di apposito contratto individuale di lavoro, con riserva di eventuale acquisizione della documentazione richiesta.

I candidati dichiarati idonei verranno assunti a condizione che la valutazione del medico competente, in merito all'idoneità psico-fisica all'impiego e riguardo i rischi specifici dell'azienda, risulti positiva.

ART. 7 – NORME FINALI

Preliminarmente all'affidamento dell'incarico, ASP Azalea può richiedere la produzione di documenti comprovanti quanto dichiarato dal candidato.

Con la partecipazione all'avviso di selezione è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente avviso.

I requisiti generali e specifici previsti agli artt. 2 e 3 devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente bando.

Il bando verrà pubblicato anche sul sito internet di ASP AZALEA (www.aspazalea.it).

Per informazioni sulla procedura di selezione è possibile contattare l'Ufficio Personale telefonicamente al n° 0523882465 (lunedì-venerdì 11.00-13.00) oppure tramite mail ufficio.personale@aspazalea.it

Responsabile del procedimento è la Responsabile del Servizio sociale aziendale Maria Grazia Veneziani.



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – info@aspazalea.it – aspazalea@pec.it

ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/4/2016

Le domande di partecipazione alle procedure equivalgono ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla partecipazione al presente avviso raccolti presso il Servizio Personale, si forniscono le seguenti informazioni:

1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Indicazione del titolare del trattamento

ASP Azalea, con sede in Corso Matteotti 124 – 29015 Castel San Giovanni (PC), nella persona del legale rappresentante. Il titolare del trattamento può essere contattato al seguente indirizzo di posta elettronica: info@aspazalea.it oppure al seguente numero telefonico: 0523 882465 oppure all'indirizzo PEC aspazalea@pec.it.

Indicazione del Responsabile Protezione Dati

Direttore, che può essere contattato al seguente indirizzo di posta elettronica: mauro.pisani@aspazalea.it oppure al seguente numero telefonico: 0523882465, oppure all'indirizzo dpo@aspazalea.it oppure all'indirizzo PEC aspazalea@pec.it.

2. Finalità e base giuridica

I dati personali sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura di selezione cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia.

3. Oggetto dell'attività di trattamento

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'Azienda ASP Azalea coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni giudicatrici designati dall'Amministrazione; comunicazioni pubbliche relative alla procedura di passaggio diretto di personale tra pubbliche amministrazioni.

4. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2.

5. Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

6. Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Indicativamente, i dati vengono comunicati a tutto il personale dipendente dell'Azienda ASP Azalea coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni giudicatrici designati dall'Amministrazione. Sono previste, altresì, comunicazioni pubbliche relative alla procedura di passaggio di dipendenti tra pubbliche amministrazioni.

7. Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati permanentemente nella gestione dei documenti dell'Azienda ASP Azalea.



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – info@aspazalea.it – aspazalea@pec.it

8. Diritti dell'Interessato

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Azienda ASP Azalea, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento Ue 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto 2, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del Regolamento stesso.

9. Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge n° 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. n° 241/1990, si intende sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Si comunica che il Responsabile del Procedimento è il Direttore di ASP Azalea e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso e terminerà entro tre mesi.

Castel San Giovanni, 19/12/2024

Il Direttore
(Mauro Pisani)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n° 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)